

Perché scegliere **Amministrazione Trasparente** di **Net Service s.r.l.**:

- Rispetto della normativa
- Gestione centralizzata documenti
- Condivisione interdipartimentale
- Ottimizzazione del processo di pubblicazione
- Superamento della ridondanza documentale come suggerito dall'AgID
- Costante aggiornamento all'evoluzione normativa



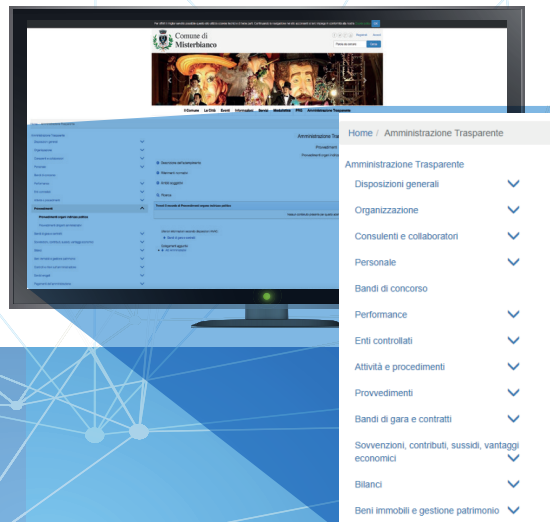
APPLICATIVO Gestione Amministrazione Trasparente (D.Lgs n.33/2013)

La suite applicativa **Amministrazione Trasparente** di **Net Service s.r.l.** consente di ottemperare agli obblighi di trasparenza e pubblicazione, ai sensi del D.Lgs n.33/2013 rimodulato con il D.Lgs n.97/2016.

Il software applicativo permette:

- Una completa e centralizzata gestione del personale che permette di creare il profilo di ciascuna persona, gestire tutti i documenti allegati riconducibili alla persona stessa; gestire i ruoli della persona, compresi i ruoli esterni; gestire gli uffici o reparti operativi; gestire le performance per personale ed uffici
- Di avere un aiuto (help) descrittivo dell'adempimento in ogni sezione con indicazione dei riferimenti normativi e per ognuno il relativo collegamento alla banca dati Normattiva, nonché gli ambiti soggettivi di pubblicazione secondo le norme di legge in vigore
- Una gestione contestualizzata dei documenti riconducibili allo Scadenziario degli obblighi amministrativi (secondo l'Art. 34, Art. 12 c.1 bis, d.lgs. n. 33/2013)
- La pubblicazione degli atti di concessione ai sensi dell'Art. 27 d.lgs 33/2013 che saranno automaticamente collegati al sito web pubblico nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici"

- Di navigare la struttura di Amministrazione Trasparente secondo il menù e le modalità previste dalle norme di legge.



- La gestione dei Bandi di Concorso (secondo l'art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) che permette di gestire il ciclo di vita del bando dalla sua creazione fino all'espletazione
- L'aggiunta di eventuali collegamenti personalizzati inseriti all'interno del menù previsto dalle norme in vigore
- La gestione della documentazione riconducibile ad Interventi Straordinari e di Emergenza (secondo l'Art. 42, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
- Una gestione contestualizzata dei documenti riconducibili ad Attività e procedimenti (secondo l'Art. 24, 35, d.lgs. n. 33/2013)

L'adempimento degli obblighi di pubblicazione e trasmissione previsti dalla legge 190/2012 verso l'ANAC e il relativo interfacciamento alla sezione "Bandi di gara e contratti"

Una gestione centralizzata dei fornitori con possibilità di indicare enti giuridici controllati, vigilati, partecipati specificando periodi di controllo e costi correlati; durata impegno e misura della partecipazione; risultati di bilancio annuali.

Descrizione	Descrizione	Data di pubblicazione	Anno	Stato	Dettagli
Decreto Sindacale n. 112 del 24-10-17	Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti	03/10/2017	2017	Published	Details
Regolamento Attribuzione Titoli "Tirocinio a titolo di Stage"	Regolamento del Consiglio Intercomunale n. 38 del 07/07/2017	10/10/2017	2017	Published	Details
Regolamento di A.S. (per le procedure di Amministrazione Loca)	Delibazione del Consiglio Intercomunale n. 25 del 5 luglio 2017	10/10/2017	2017	Published	Details
Regolamento di Attribuzione delle CNA Intercomunali di Iniziativa	Proposizioni generali del personale	03/10/2017	2017	Published	Details
Ordine del Segretario Comunale su "Missione Piani di Iniziativa"	Nota n. 12085/G. del 15/10/2017	10/09/2017	2017	Published	Details
Ordine del Segretario Comunale su "Determinazione componenti"	Nota n. 11710/G. del 04/10/2017	10/09/2017	2017	Published	Details
Ordine del Segretario Comunale su "Procedura di assunzione"	Nota n. 1005/G. del 03/10/2017	10/09/2017	2017	Published	Details

- Una gestione espandibile dei Servizi Erogati (secondo l'Art. 32, c. 2, 41, c.6 d.lgs. n. 33/2013)
- Una gestione centralizzata dei riferimenti normativi in essere e da indicarsi in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione di "Riferimenti normativi" all'interno di "Atti generali"
- Una gestione generale dei documenti che ne consente la creazione, l'inserimento all'interno di un ambito di pubblicazione "canonico", la rettifica di quanto pubblicato e la visualizzazione dei riferimenti normativi e soggettivi relativi all'ambito di pubblicazione sfruttando un pratico picker documentale.

Descrizione	Descrizione	Identificativo	Attività di ufficio	Anno	Stato	Numero di allegati	Stagione
Atti di Impedimento Agricolo	Atti di Impedimento Agricolo (CSCA di area, trattamento, e altri particolari)	Atto 3	Amministrazione Trasparente	2016	1	1	16
Atti di Impedimento Agricolo	Atti di Impedimento Agricolo (CSCA di area, trattamento, e altri particolari)	Atto 1	Amministrazione Trasparente	2017	4	1	16
Atti di Impedimento Agricolo	Atti di Impedimento Agricolo (CSCA di area, trattamento, e altri particolari)	Atto 1	Documenti del personale	2017	2	1	16
Atti di Impedimento Agricolo	Atti di Impedimento Agricolo (CSCA di area, trattamento, e altri particolari)	Atto 1	Documenti del personale	2017	1	1	16
Atti di Impedimento Agricolo	Atti di Impedimento Agricolo (CSCA di area, trattamento, e altri particolari)	Atto 1	Documenti del personale	2017	1	1	16